গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখার
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২-৭৪ তারিখ: ১৩-০৪-২০২৩ খ্রি:

বিষয়: **২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) প্রেরণ প্রসংগে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (জানুয়ারি-মার্চ)) এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (যাবতীয় প্রমাণকসহ) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। এছাড়া inar_sec@cabinet.gov.bd ও branch@cabinet.gov.bd ঠিকানায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১২৯ (একশত উনত্রিশ) পাতা।

১৩.০৪.২৩
(মো: হুমায়ুন কবীর)
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

**(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)**

অনুলিপি সদয় অবগতি **ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের** জন্য প্রেরণ করা হলো:
০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পরিবার কল্যান ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
০৬. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৩. যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
১৪. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের শুদ্ধাচার সেবা বক্স এ আপলোড করার অনুরোধসহ)।
১৫. অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

## ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………..১৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা MEFWD | ৪টি সভা | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | **সংযুক্তি-১** |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা MEFWD | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | **সংযুক্তি-২** |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা MEFWD | ২টি সভা | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | | | - |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন-৩ শাখা MEFWD | ৪টি প্রশিক্ষণ ২০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | **এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী দের এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে শেষ হয়েছে।** |
| | | | | | | অর্জন | ৫০ | ১৫০ | - | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন-২ শাখা MEFWD | ২ ৩০.০৬.২৩ পর্যন্ত | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ ৩০.৬.২৩ | | | **কার্যক্রম চলমান** |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | **প্রতিবেদন সংযুক্ত** |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা MEFWD | ৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১ অক্টোবর ২০২২ | ৩১ জানুয়ারি ২০২৩ | ৩০ এপ্রিল ২০২৩ | | | **সংযুক্তি-৩** |
| | | | | | | অর্জন | - | ২৬ অক্টোবর ২০২২ | ২৬ জানুয়ারি ২০২৩ | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ……………………………………১৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন-২ শাখা MEFWD | ৩১.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ | | | | | | **ওয়েবসাইটে প্রকাশিত** |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.০৭.২২ | | | | | | |

(২)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | উন্নয়ন অনুবিভাগ, প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD | ১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত) | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩০% | ৫০% | ১০০% | | | - |
| | | | | | | অর্জন | ৫% | ২৫% | ৪০% | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৩ | % | উন্নয়ন অনুবিভাগ, MEFWD | ১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত) | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩০% | ৫০% | ১০০% | | | - |
| | | | | | | অর্জন | ৭.৬৪% | ১৭.৯৩% | ২৮.৪৬% | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | উন্নয়ন অনুবিভাগ, MEFWD | PSC-০৮টি ও PIC-১২টি সভা | লক্ষ্যমাত্রা | PSC-২ PIC-৩ | PSC-২ PIC-৩ | PSC-২ PIC-৩ | PSC-২ PIC-৩ | | | সংযুক্তি-৪ |
| | | | | | | অর্জন | PSC-২ PIC-৩ | PSC-২ PIC-৩ | PSC-২ PIC-৩ | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | উন্নয়ন অনুবিভাগ, MEFWD | ৩০.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.০৬.২৩ | | | ১টি (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় (বিএসএমএমইউ) -এর অধীনে সুপার স্পেশালাইজড হাসপাতাল স্থাপন প্রকল্প) |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সরকারি যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD | প্রত্যয়ন পত্র | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | ৩০ জুন/২৩ তারিখে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করা হবে |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩.২ রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারী প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন | দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং গৃহীত ব্যবস্থা | ৫ | সংখ্যা (পরিদর্শন) | গঠিত কমিটি, চিশি অনুবিভাগ, প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | **সংযুক্তি-৫ গত কোয়ার্টারের পরিদর্শন এবং পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন সংক্রান্ত সভা আগামী ০৮-০৪-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।** |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৩ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম | দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং গৃহীত ব্যবস্থা | ৫ | সংখ্যা (পরিদর্শন) | গঠিত কমিটি, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD. | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | **সংযুক্তি-৬** |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ৩.৪ ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ এবং বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন | দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং গৃহীত ব্যবস্থা | ৫ | সংখ্যা (পরিদর্শন) | গঠিত কমিটি, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ, প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | **সংযুক্তি-৭** |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৯.০৪.২৩

(মো: আজিজুর রহমান)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২- ৬২

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

# সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতাভুক্ত এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ৩য় সভা আগামী ১৬.০৩.২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভা কক্ষে (ভবন নং-০৩, কক্ষ নং-৩৩৮) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

**সংযুক্তি:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩।

৬/০৩/২৩

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

**বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)**

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পরিবার কল্যান ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৭. যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ :**

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. উপসচিব (প্রশাসন-২),স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. গেইট ইনচার্জ (গেইট নং- ১/২), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (২০ জনের নাস্তার আয়োজনের অনুরোধসহ);
।

*E:\Admin-3\বিবিধ\A.Notice.docx*

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

## নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: আজিজুর রহমান
সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্থান : মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষ
তারিখ : ১৬-০৩-২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা

এ বিভাগের সচিব মহোদয় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, শুদ্ধাচার কৌশ কর্মপরিকল্পনা প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানের জন্য বাস্তবভিত্তিক, বাস্তবায়নযোগ্য এবং লক্ষ্যকেন্দ্রিক হওয়া উচিত। শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রতি প্রতিষ্ঠানের সুনির্দিষ্ট Goal থাকা অত্যন্ত জরুরী।

এরপর সভাপতি যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পারসন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের আহ্বা জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পারসন সভার আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপ করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| সূচকসমূহ | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নক |
|---|---|---|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | প্রতিটি কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মানসম্পন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠনমূলক ও ইতিবাচক সিদ্ধান্ত গ্রহণেব বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নৈতিকতা ক |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | এ বিভাগের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং শাখাকে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। | স্বাশিপকবি/প অধিদপ্তর/না ও মিডওয়াই অধিদপ্তর/নি |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | কর্মপরিকল্পনায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০২টি সভা আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। ইতোমধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ০১টি সভা টাঙ্গাইলে সুশীল সমাজ, সাংবাদিক, সেবা গ্রহীতা এবং সেবা দাতাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। চলতি অর্থবছরে ২য় সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় ফোকাল পারসনকে নির্দেশনা প্রদান করেন। ২য় সভায় আরো বেশি সেবা গ্রহীতা যাতে অংশগ্রহণ করতে পারে তার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নৈতিকতা ক |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)। | বছরের শুরু থেকেই অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের কাজ অব্যাহত রাখতে হবে। পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য ইতোমধ্যে গঠিত কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে এ বিষয়ে তদারকি পূর্বক রিপোর্ট প্রদান করবেন। বারান্দায় সৌন্দর্য বর্ধক গাছের যত্ন নিশ্চিতকরণের জন্য এ বিভাগের প্রশাসন-১ ও ২ শাখাকে দায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত বিষয়টি নিয়মিত তদারকির বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | প্রশাসন-২ শ |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | এ বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিস/দপ্তর সমূহের অংশগ্রহণে সুচিন্তিত মতামতসহ ফিডব্যাক সংক্রান্ত সভা গত ২৬-১০-২০২২ ও ২৬-০১-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত দুটি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়টি ত্বরান্বিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | স্বাশিপকবি/প অধিদপ্তর/না ও মিড: অধিদপ্তর/নি |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | কর্মপরিকল্পনায় নির্দেশনা মোতাবেক অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়-বিক্রয় সম্পূর্ণ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | স্বাশিপকি |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ) | সংশোধিত কর্মপরিকল্পনায় চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে ১০%, ২য় কোয়ার্টারে ৩০% এবং ৩য় কোয়ার্টারে ৫০% এডিপি বাস্তবায়নের বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট এর নির্ধারিত বরাদ্দ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | স্বাশিপকি |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, ৮০% এর নিচে বাস্তবায়ন হলে কোন নাম্বার পাওয়া যাবে না বিধায়, পরিকল্পনা অধিশাখাকে এডিপি বাস্তবায়নে এবং প্রশাসন-২ শাখাকে রাজস্ব বাজেটে অধিকতর গুরুত্ব দেওয়ার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | স্বাশিপকবি পরিকল্পনা অধিশাখা |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | মন্ত্রণালয়ের অপারেশন প্ল্যান ও প্রকল্পসমূহের PSC সভা ও PIC সভা নির্ধারিত সময়ে অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | পরিকল্পন অধিশাখা |

| সূচকসমূহ | সিদ্ধান্ত | বাস্তবা… |
|---|---|---|
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | চলতি অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত বিএসএমএমইউতে সুপার স্পেশালাইজড হসপিটাল প্রকল্পটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা সংক্রান্ত অনুমোদনের কপি পরিকল্পনা অধিশাখা হতে প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | পরিক… অধিশা… |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | অত্র অনুচ্ছেদের বিষয়বস্তু যথাযথভাবে বাস্তবায়নপূর্বক চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছর শেষে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের প্রতিস্বাক্ষর সম্বলিত প্রত্যয়ন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরণ করার নির্দেশনা মোতাবেক চলতি অর্থবছর শেষে এ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | প্রশাসন-২ শ… |
| ৩.২ রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন | রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ ও বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ দুটিকে নিবিড় মনিটরিং এর আওতায় আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ রয়েছে। এ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি গত ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে উল্লেখিত মেডিকেল কলেজ দু'টি পরিদর্শনপূর্বক পর্যবেক্ষণ করছেন এবং ক্রমান্বয়ে মানোন্নয়নের বিষয়ে পরিদর্শন রিপোর্টসমূহে উল্লেখ করছেন। পরিদর্শন রিপোর্টে উল্লেখিত সুপারিশসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১৫ দিনের মধ্যে অবহিত করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়াও মেডিকেল কলেজের পাঠদান পদ্ধতি, শিক্ষক কর্মচারীর নিয়মিত উপস্থিতি,পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের সঠিকভাবে দায়িত্বপালন, ক্লাসরুম সচল, চিকিৎসা প্রদান পদ্ধতি, সেবাগ্রহিতাদের প্রতি আচরণ, শিক্ষা প্রদানের আন্তরিকতা, ছাত্র শিক্ষক সম্পর্ক, ক্যাম্পাসের পরিবেশ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং খাতা মূল্যায়ন, কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতিসহ সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | গঠিত কমি… |
| ৩.৩ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটে ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম | পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আভ্যন্তরীণ কনটিজেন্সির ক্রয় এবং ব্যবহার স্বচ্ছতার লক্ষ্যে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহারের পরিবর্তে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য গঠিত কমিটি গত ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে উল্লেখিত উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটে ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক পর্যবেক্ষণ করছেন এবং ক্রমান্বয়ে মানোন্নয়নের বিষয়ে পরিদর্শন রিপোর্টসমূহে উল্লেখ করছেন। এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ১৫ দিনের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | গঠিত কমি… |
| ৩.৪ ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ এবং বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন | ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ ও বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ দুটিকে নিবিড় মনিটরিং এর আওতায় আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ রয়েছে। এ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি গত ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে উল্লেখিত নার্সিং কলেজ দু'টি পরিদর্শনপূর্বক পর্যবেক্ষণ করছেন এবং ক্রমান্বয়ে মানোন্নয়নের বিষয়ে পরিদর্শন রিপোর্টসমূহে উল্লেখ করছেন। পরিদর্শন রিপোর্টে উল্লেখিত সুপারিশসমূহের এ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১৫ দিনের মধ্যে অবহিত করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়াও নার্সিং কলেজের পাঠদান পদ্ধতি, শিক্ষক কর্মচারীর নিয়মিত উপস্থিতি, পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের সঠিকভাবে দায়িত্বপালন, ক্লাসরুম সচল, চিকিৎসা প্রদান পদ্ধতি, সেবাগ্রহিতাদের প্রতি আচরণ, শিক্ষা প্রদানের আন্তরিকতা, ছাত্র শিক্ষক সম্পর্ক, ক্যাম্পাসের পরিবেশ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং খাতা মূল্যায়ন, কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতিসহ সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | গঠিত কমি… |

## বিবিধ

| ক্রম | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নক… |
|---|---|---|
| ১. | সেবার মান উন্নয়ন এবং দ্রুত ও গুণগত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টারে গঠিত মনিটরিং কমিটি সমূহ আগামী ১৫ দিনের মধ্যে অর্পিত দায়িত্ব পালনের ফলশ্রুতিতে সেবাদানের গুণগত মানের কি ধরণের ইতিবাচক পরিবর্তন হয়েছে তার সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন প্রদান ও কমিটির সকলের দায়বদ্ধতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য সকল কমিটি সমূহকে প্রতিবেদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূ… আহ্বায়ক ও… সদস্যগ… |
| ২. | মেডিকেল কলেজের ডাক্তারদের মনিটরিং অগ্রগতি প্রতি মাসের ১ম সোমবার সভাপতি মহোদয়কে অবহিতকরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | পার-১ শা… |
| ৩. | পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এর প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইট বেইজড ডিজিটাল হাজিরায় ইতোপূর্বে মনিটরিংয়ে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মস্থলে অনুপস্থিত ছিলেন তাদের বিষয়ে কি ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে তা অবহিত করার জন্য সভাপতি মহোদয় পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়কে নির্দেশনা প্রদান করেন। | মহাপরিচা… প:প: অধি… |
| ৪. | রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ দু'টি ছাড়াও ঢাকার মুগদা মেডিকেল কলেজ এবং বরিশালের শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজকে এ কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করে এ দু'টি মেডিকেল কলেজ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়নের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও শিক্ষক কর্মচারীর নিয়মিত উপস্থিতি,পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের সঠিকভাবে দায়িত্বপালন, ক্লাসরুম সচল, চিকিৎসা প্রদান পদ্ধতি, সেবাগ্রহিতাদের প্রতি আচরণ, শিক্ষা প্রদানের আন্তরিকতা, ছাত্র শিক্ষক সম্পর্ক, ক্যাম্পাসের পরিবেশ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং খাতা মূল্যায়ন, কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতিসহ সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সূচক ৩.২… আওতায় গ… কমিটি… |

| ক্রম | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকা |
|---|---|---|
| ৫. | ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ এবং বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ দু'টি ছাড়াও টাঙ্গাইলের কুমুদিনি নার্সিং কলেজ এবং ঢাকার আশেপাশে কোন একটি নার্সিং কলেজকে এ কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করে এ দু'টি নার্সিং কলেজ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়নের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও নার্সিং কলেজের পাঠদান পদ্ধতি নিয়মিত তদারকির বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।এছাড়াও শিক্ষক কর্মচারীর নিয়মিত উপস্থিতি,পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের সঠিকভাবে দায়িত্বপালন, ক্লাসরুম সচল, সেবাগ্রহিতাদের প্রতি আচরণ, শিক্ষা প্রদানের আন্তরিকতা, ছাত্র শিক্ষক সম্পর্ক, ক্যাম্পাসের পরিবেশ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং খাতা মূল্যায়ন, কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতিসহ সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | এ সংক্রান্ত গ কমিটি সমূ |
| ৬. | PPR অনুযায়ী যে কোন ক্রয়ের ক্ষেত্রে ট্যাকনিক্যাল কমিটি, গ্রহন কমিটি সহ সকল পর্যায় সঠিকভাবে অনুসরনের জন্য প্রশাসন-২ শাখা হতে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | প্রশাসন-২ শা |
| ৭. | মন্ত্রণালয়ের এ বিভাগ এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ শাখা পরিদর্শন করে চেইন অফ কমান্ড, দ্রুত সেবা প্রদান এবং আন্ত:ব্যক্তিক সম্পর্কের উন্নয়ন ঘটানোর বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সকল কর্মক |
| ৮. | অন্তত: তিনটি বিশেষায়িত হাসপাতাল এর কমিটি গঠন পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন দ্রুত প্রদানের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | প্রশাসন-১ ও গ কমিটি |

০২। অত:পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.০৩.২৩

মো: আজিজুর রহমান
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতাভুক্ত এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র
৩য় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:
স্থানঃ এ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষ (ভবন নং-০৩, কক্ষ নং-৩৩৮)
তারিখঃ ১৬-০৩-২০২৩ খ্রি.
সময়ঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা

| ক্রঃ নং | নাম, পদবি ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১. | সাহান আরা বানু, এনডিসি<br>মহাপরিচালক (গ্রেড-১) | 01711781869 | [illegible]<br>১৬.৩.২৩ |
| ০২. | এ.কে.এম. নুরুন্নবী কবির<br>অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) | 01713076088<br>akmbk5914@gmail.com | [illegible] ১৬.৩.২০২৩ |
| ০৩. | মোঃ আহসান কবীর -<br>যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) | 01715164554 | [illegible] ১৬.৩.২০২৩ |
| ০৪. | মোহাম্মদ মুসা<br>যুগ্ম-সচিব<br>স্বা.শি.ও প.ক বিভাগ | ০১৭১৩০৩১৭22 | [illegible]<br>১৬.০৩.২৩ |
| ০৫. | ডা. [illegible] এনডিসি<br>অতি. সচিব ([illegible])<br>MEFWD | 01713018115 | [illegible]<br>১৬/০৩/২০২৩ |
| ০৬. | | | |
| ০৭. | | | |
| ০৮. | | | |
| ০৯. | [illegible] | | |
| ১০. | রাহেলা রহমত উল্লাহ<br>সিনিয়র সহকারী সচিব<br>প্রশাসন-৩ | 01816-546853<br>rehmullahkochi@yahoo.com | [illegible]<br>১৬/০৩/২৩ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২- ৮৯ তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: **নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.২ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত গত ১৬.০৩.২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভায় **গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন** আগামী ০৫.০৪.২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে Nikosh **ফন্টে সফট কপিসহ হার্ডকপি** (PDF Copy **এবং** rtf Format এ MS Word Copy) healthad3@gmail.com ই-মেইলে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতিব জরুরি।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০৪/০৪/২৩

(মো: হুমায়ুন কবীর)
উপসচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ: **(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)**

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পরিবার কল্যান ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৭. যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:
০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অফিস কপি।

E:\Admin-3\বিবিধ\A.Letter.rtf

গত ১৬-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি'র ৩য় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

| সূচকসমূহ | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | প্রতিটি কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গুণগত মান সম্পন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে গঠনমূলক, ইতিবাচক ও কার্যকর সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | গত ১৬-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সকল দপ্তর, সংস্থা এবং শাখাকে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ২য় কোয়ার্টারের সভা ২য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সভায় সুশীল সমাজ, সাংবাদিক, সেবাগ্রহীতা এবং সেবাদাতা সকলকে আমন্ত্রণ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১ম সভা গত ০২-১১-২০২২ খ্রি. তারিখে টাঙ্গাইলে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন করায় সংশ্লিষ্টদের ধন্যবাদ প্রদান করা হয়। | চলতি অর্থবছরে এ সংক্রান্ত সকল প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)। | ১। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা মনিটরিং কমিটিকে নিয়মিত পরিদর্শন করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।<br>২। নথি বিনষ্টকরণ কাজ সম্পাদনের নির্দেশনা দেয়া হয়। | বাস্তবায়িত।<br>প্রতিবেদন সংযুক্ত। | |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। দপ্তর/সংস্থাকে তাদের আওতাধীন মাঠ অফিসসমূহ নিয়ে গত ২৬-০১-২০২৩ খ্রি. তারিখে অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিত হয়েছে। | বাস্তবায়িত।<br>রেজুলেশন সংযুক্ত। | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশ করা হয়েছে। ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কেনাকাটা সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ) | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আরো সচেষ্ট হতে হবে। ইজিপি চালুকরণে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। | কার্যক্রম চলমান। | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | ৮০% এর নিচে বাস্তবায়ন হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবেনা। তাই পরিকল্পনা অধিশাখাকে ADP বাস্তবায়নে অধিকতর গুরুত্ব দেয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়। | কার্যক্রম চলমান। | |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | ৩য় কোয়ার্টারে ০২টি PSC এবং ০৩টি PIC সভা আয়োজনের বিষয়ে কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত ছিল। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভাসমূহ যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। | বাস্তবায়িত নোটিশ এবং রেজুলেশন সংযুক্ত। | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | BSMMU তে বাস্তবায়িত সুপার স্পেশালাইজড হসপিটাল প্রকল্পটি আগামী জুন/২০২৩-এ শেষ হবে। প্রকল্পটি শেষ হলে প্রকল্পের দ্রুত সব সম্পদ হস্তান্তর করার প্রক্রিয়া গ্রহণ করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | জুন ২০২৩-এ সম্পন্ন হবে। | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | বছর শেষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে। | অর্থবছর শেষে প্রমাণক সংযুক্ত করা হবে। | |

| | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ...কারি ... এবং ... প্রাইম ... কলেজ পযবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রাপ্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য অধ্যক্ষকে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বাস্তবায়িত<br>প্রতিবেদন সংযুক্ত। | |
| ৩.৩ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটে ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম | পরিদর্শনে প্রাপ্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরকে প্রেরিত সুপারিশ বাস্তবায়নের তাগিদ দেয়ার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বাস্তবায়িত<br>প্রতিবেদন সংযুক্ত। | |
| ৩.৪ ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ এবং বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন | পরিদর্শন প্রাপ্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের তারিখ দিয়ে অধ্যক্ষকে পত্র দেয়ার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বাস্তবায়িত<br>প্রতিবেদন সংযুক্ত। | |

## বিবিধ

| ক্রম | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ১. | সেবার মান উন্নয়ন এবং দ্রুত ও গুণগত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের আওতাধীন (ক) সরকারি মেডিকেল কলেজসমূহের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি (খ) পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন বিশেষায়িত হাসপাতাল ও ১০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল এবং UH&FWC সমূহ মনিটরিং এর জন্য (গ) চলমান প্রকল্পসমূহ এবং যে সকল প্রকল্প ও স্বাস্থ্য শিক্ষা স্থাপনা সমাপ্ত হয়েছে, কিন্তু প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম চালু হয়নি এবং যে সকল প্রকল্প চালুর অপেক্ষায় এমন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিবীক্ষণ (মনিটরিং) এর জন্য (ঘ) মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় পরিবীক্ষণ (মনিটরিং) এর জন্য (ঙ) নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (মনিটরিং) এর জন্য প্রস্তাবিত কমিটিগুলোর অনুমোদনের পর প্রজ্ঞাপন দ্রুত জারি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বাস্তবায়িত।<br>গঠিত কমিটির প্রজ্ঞাপন সংযুক্ত। | সংযুক্তি-ক |
| ২. | নার্সিং অধিদপ্তরের পরিত্যক্ত গাড়ি কনডেম এর অনুমোদন দেয়া হয়েছে। এই বিষয়টি দ্রুত নিস্পত্তি করার এবং ঢাকা ডেন্টাল কলেজ এর গাড়ি কনডেম এর অনুমোদন দ্রুত প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বাস্তবায়িত।<br>অনুমোদন কপি সংযুক্ত। | সংযুক্তি-খ |
| ৩. | স্বাস্থ্য সেবা এবং বাণিজ্যের যেসব পরিত্যক্ত জিনিসপত্র, আসবাব বারান্দায় পড়ে আছে সেগুলো অপসারণের জন্য মৌখিক/ব্যক্তিগত যোগাযোগ করতে হবে। বারান্দা পরিস্কার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বাস্তবায়িত।<br>ফটো সংযুক্ত। | সংযুক্তি-গ |
| ৪ | মেডিকেল কলেজসমূহের সকল শিক্ষকদের কলেজে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জুম অ্যাপের মাধ্যমে প্রতিদিন সকালে মনিটরিং এর জন্য ইস্যুকৃত পত্র সকল মেডিকেল কলেজে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষকদের কলেজে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের জন্য অত্র বিভাগের পার-১ শাখা হতে ইস্যু করা চিঠি প্রচার নিশ্চিত করতে হবে। | বাস্তবায়িত। ইস্যু করা চিঠি ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা হয়েছে। | -- |
| ৫. | MBBS (সরকারি, বেসরকারি) নার্সিং (সরকারি, বেসরকারি)-এর যে সব ছাত্র-ছাত্রীর সার্টিফিকেট সত্যয়ন করা প্রয়োজন তাদের হয়রানী লাঘবে সার্টিফিকেট সত্যায়নের জন্য জারিকৃত প্রজ্ঞাপন সকল মেডিকেল কলেজ, নার্সিং কলেজে প্রেরণ করতে হবে। | বাস্তবায়িত। ইসু করা চিঠি ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা হয়েছে। | -- |
| ৬. | পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর অধিদপ্তর এর প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইট বেইজড ডিজিটাল হাজিরা আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা হতে মনিটরিং (প্রতি কোয়ার্টারে ৫০ জনের দৈবচায়ন ভিত্তিতে) নিশ্চিত করতে হবে। | বাস্তবায়িত। প্রেরিত পত্রের কপি সংযুক্ত। | সংযুক্তি-ঘ |

৭।৪।২৩

আবু নূর মো: শামসুজ্জামান
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

(১২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgnm.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২- ১৪৪৮ তারিখঃ ১১/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ------- পাতা।

১১/৪/২০২৩
মাকসুরা নূর এনডিসি
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
ই-মেইলঃ info@dgnm.gov.bd

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ যুগ্মসচিব, প্রশাসন -৩ অধিশাখা।)

স্মারক নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২- ১৪৪৮/১(৫) তারিখঃ ১১/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন- ৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। সহকারি পরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৫। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,মহাখালী, ঢাকা।

সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

# ২০২২-২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি প্রতিবেদন

| ক্রঃ নং | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | অগ্রগতি |
|---|---|---|---|
| ০১. | **২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনাঃ** সভাপতি সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি সবিস্তারে পর্যালোচনা করেন। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথা সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথা সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ১৬/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| ০২. | **বিভাগ পর্যায়ে প্রশিক্ষণঃ** নার্সিং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভাগ পর্যায়ে সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে বিসিসি ও নৈতিকতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের গুরুত্ব নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | নার্সিং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভাগ পর্যায়ে সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে বিসিসি ও নৈতিকতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। এ লক্ষ্যে রাজশাহী বিভাগের ৩০ জন নার্সিং কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নার্সিং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভাগ পর্যায়ে সিলেট বিভাগে ২৯-৩০ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ৩০ জন নার্সিং কর্মকর্তা কে Behavior Change Communication (BCC) ও নৈতিকতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। |
| ০৩. | **নথির শ্রেণী বিন্যাস ও বিনষ্ট করণঃ** সভাপতি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সকল নথি পত্রের শ্রেণী বিন্যাস করে অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন। | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সকল নথি পত্রের শ্রেণী বিন্যাস ও নথি বিনষ্ট করার লক্ষ্যে কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটি সকল নথি পত্রের শ্রেণী বিন্যাস করে অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করার জন্য তালিকা প্রস্তুত করার লক্ষ্যে পত্র জারি করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সকল নথি পত্রের শ্রেণি বিন্যাস ও নথি বিনষ্ট করার লক্ষ্যে ২১/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখের ৪৫.০৩.০০০০.০০৫.৯৭.০০২.২২-৩০৭৯ নং স্মারকে কমিটি গঠন করে পত্র জারি করা হয়েছে। |
| ০৪. | **সেবার মান উন্নয়নে হাসপাতাল পরিদর্শনঃ** সভাপতি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন হাসপাতালসমূহের নার্সিং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে হাসপাতালসমূহ পরিদর্শনের গুরুত্ব পর্যালোচনাপূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন হাসপাতালসমূহের নার্সিং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ৩.১ কার্যক্রম বাস্তবায়নের পাশাপাশি বিভিন্ন হাসপাতালে সারপ্রাইজ ভিজিট করা। তৃতীয় ত্রৈমাসিকে ৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, নারায়ণগঞ্জ এবং রাজশাহী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল পরিদর্শনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ২৩/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সেবার মান উন্নয়নে ৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, নারায়ণগঞ্জ পরিদর্শন করা হয়েছে। ১৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সেবার মান উন্নয়নে ২৫০ শয্যা জেলা সদর হাসপাতাল, কক্সবাজার পরিদর্শন করা হয়েছে। |
| ০৫. | **ফিডব্যাক কর্মশালাঃ** ফিডব্যাক কর্মশালা অয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | বিভিন্ন সেবা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যে সকল কর্মকর্তাদের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে তাদেরকে নিয়ে ফিডব্যাক কর্মশালা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | বিভিন্ন সেবা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যে সকল কর্মকর্তাদের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়, ৩য় ত্রৈমাসিকে তাদেরকে নিয়ে গত ১৯.০৩.২০২৩ তারিখে ফিডব্যাক কর্মশালা করার হয়েছে। |
| | **কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শনঃ** সভাপতি নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন হাসপাতালসমূহের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শনের গুরুত্ব পর্যালোচনাপূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদার | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন হাসপাতালসমূহের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে ১ম ত্রৈমাসিকে একটি ও ৩য় ত্রৈমাসিকে একটি হাসপাতাল/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর পরিষ্কার | কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নে গত ১২.০৩.২০২৩ তারিখে নাসিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ, কক্সবাজার পরিদর্শন করা হয়। |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | করার তাগিদ প্রদান করেন। | পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিদর্শন করতে হবে। | |
| | বিবিধঃ<br>**কর্মক্ষেত্রে আচরণগত মান উন্নয়নে, কাজে স্বচ্ছতা আনোয়নে বিভাগ পর্যায়ে মতবিনিময় সভা** | কর্মক্ষেত্রে আচরণগত মান উন্নয়নে, কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে বিভাগ পর্যায়ে নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা করতে হবে। | কর্মক্ষেত্রে আচরণগত মান উন্নয়নে, কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে রংপুর নার্সিং কলেজে গত ২৯/০১/২০২৩ তারিখে মতবিনিময় সভা করা হয়। |

২৩/৪/২০২৩

মহাপরিচালক মহোদয়
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৫-এ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এর কার্যক্রম পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির আওতায় ভবন সমূহ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষনের জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্রঃ প্রশাসন-২ শাখার স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০০৪.২২-৩৭৭, তারিখঃ ০৩-০৮-২০২২ খ্রি.

| তারিখ | পরিদর্শনকৃত ফ্লোর | পরিদর্শনের সময়কাল | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ০১-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ০৯:৩০-১০:০০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ০২-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ০৪-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ১০:৩০:১১:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ০৫-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, দোতলা | ১২:০০-১২:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ০৮-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ০২:০০-০২:৩০ | ওয়াশরুম অপরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ১০-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ০৩:০০-০৩:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ১২-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ১৫-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১০:৩০:১১:০০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ১৭-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, দোতলা | ০৯:৩০-১০:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ১৮-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, নিচতলা | ১১:০০-১১:৩০ | ওয়াশরুম অপরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ১৯-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১০:৩০:১১:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ২২-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ০২:০০-০২:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ২৪-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, দোতলা | ০৩:০০-০৩:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ২৫-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১০:৩০:১১:০০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ২৬-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১২:০০-১২:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ২৯-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ০২:০০-০২:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ৩০-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ০৯:৩০-১০:০০ | ওয়াশরুম অপরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ৩১-০১-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ১১:০০-১১:৩০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি। |

০২/০২/২৩
মো: মহাসিন আলী
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-২)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
সদস্য
পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ কমিটি

০২/০২/২৩
স্বপন কুমার পাল
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-৩)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
সদস্য সচিব
পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ কমিটি

০৬/০২/২৩
মোহাম্মদ রুহুল কুদ্দুস
উপসচিব (প্রশাসন-১)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
আহ্বায়ক
পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ কমিটি

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৫-এ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এর কার্যক্রম পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির আওতায় ভবন সমূহ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষনের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্রঃ প্রশাসন-২ শাখার স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০০৪.২২-৩৭৭, তারিখঃ ০৩-০৮-২০২২ খ্রি.

| তারিখ | পরিদর্শনকৃত ফ্লোর | পরিদর্শনের সময়কাল | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ০১-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ০৩:০০-০৩:৩০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি। |
| ০২-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ০৫-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ১০:৩০:১১:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ০৬-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ০৯:৩০-১০:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ০৭-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১১:০০-১১:৩০ | ওয়াশরুম অপরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ০৮-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ০৯:৩০-১০:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ০৯-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ১২-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১০:৩০:১১:০০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ১৩-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, দোতলা | ১২:০০-১২:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ১৪-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ০২:০০-০২:৩০ | ওয়াশরুম অপরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ১৬-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ০৩:০০-০৩:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ১৯-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ০২:০০-০২:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ২০-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ০৯:৩০-১০:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ২২-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ১১:০০-১১:৩০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ২৩-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ০৩:০০-০৩:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ২৬-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ২৭-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ১০:৩০:১১:০০ | ওয়াশরুম অপরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি। |
| ২৮-০২-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, দোতলা | ০৯:৩০-১০:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |

28.02.23
মো: জাকির হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-২)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
সদস্য
পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ কমিটি

28/02/23
স্বপন কুমার পাল
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-৩)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
সদস্য সচিব
পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ কমিটি

28/02/23
রাহেলা রহমত উল্লাহ
উপসচিব (প্রশাসন-১)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
আহ্বায়ক
পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ কমিটি

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৫-এ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এর কার্যক্রম পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির আওতায় ভবন সমূহ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষনের মার্চ, ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

সূত্রঃ প্রশাসন-২ শাখার স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০০৪.২২-৩৭৭, তারিখঃ ০৩-০৮-২০২২ খ্রি.

| তারিখ | পরিদর্শনকৃত ফ্লোর | পরিদর্শনের সময়কাল | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ০১-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ১০:৩০:১১:০০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ০২-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ০৯:৩০-১০:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ০৫-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ০৬-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, দোতলা | ০৯:৩০-১০:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ০৭-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ১১:০০-১১:৩০ | ওয়াশরুম অপরিস্কার পাওয়া যায়। |
| ০৯-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১০:৩০:১১:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ১২-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ১২:০০-১২:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ১৩-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ২য় তলা | ০২:০০-০২:৩০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ১৪-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ০৩:০০-০৩:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ১৫-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১১:০০-১১:৩০ | ওয়াশরুম পরিস্কার পাওয়া যায়নি। |
| ১৬-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১০:৩০:১১:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ১৯-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ০৯:৩০-১০:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ২০-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, দোতলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ২১-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ০৯:৩০-১০:০০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ২২-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ২৩-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |
| ২৭-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৪র্থ তলা | ০৩:০০-০৩:৩০ | ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ২৮-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৪র্থ তলা | ১১:০০-১১:৩০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়নি |
| ২৯-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৩, ৩য় তলা | ১০:৩০:১১:০০ | ওয়াশরুম অপরিচ্ছন্ন পাওয়া যায়। |
| ৩০-০৩-২০২৩ | ভবনং নং-০৯, ৫ম তলা | ০৯:৩০-১০:০০ | পরিচ্ছন্ন পাওয়া যায় |

Zakir
০৩.০৫.২৩

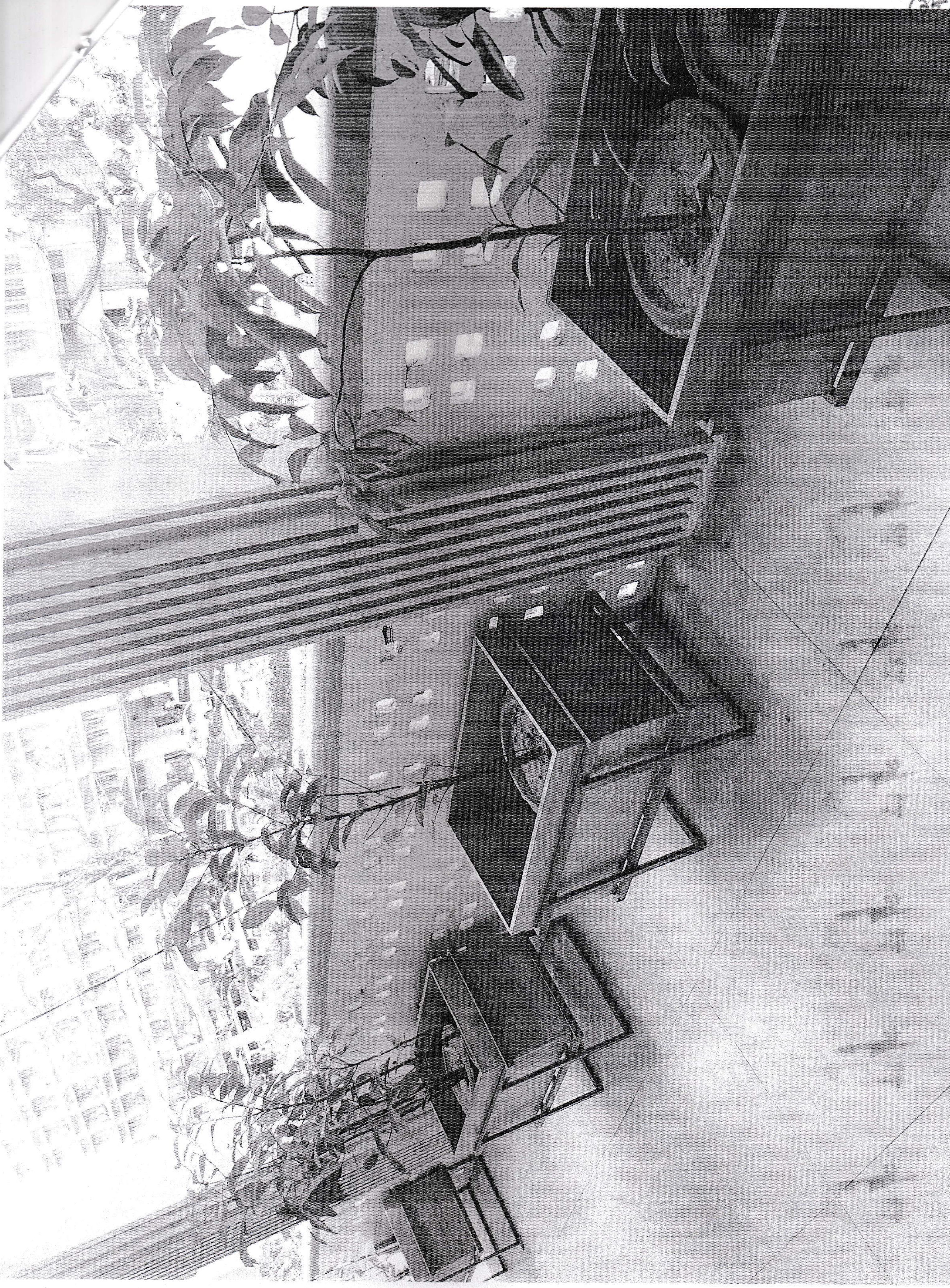
মো: জাকির হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-২)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
সদস্য
পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ কমিটি

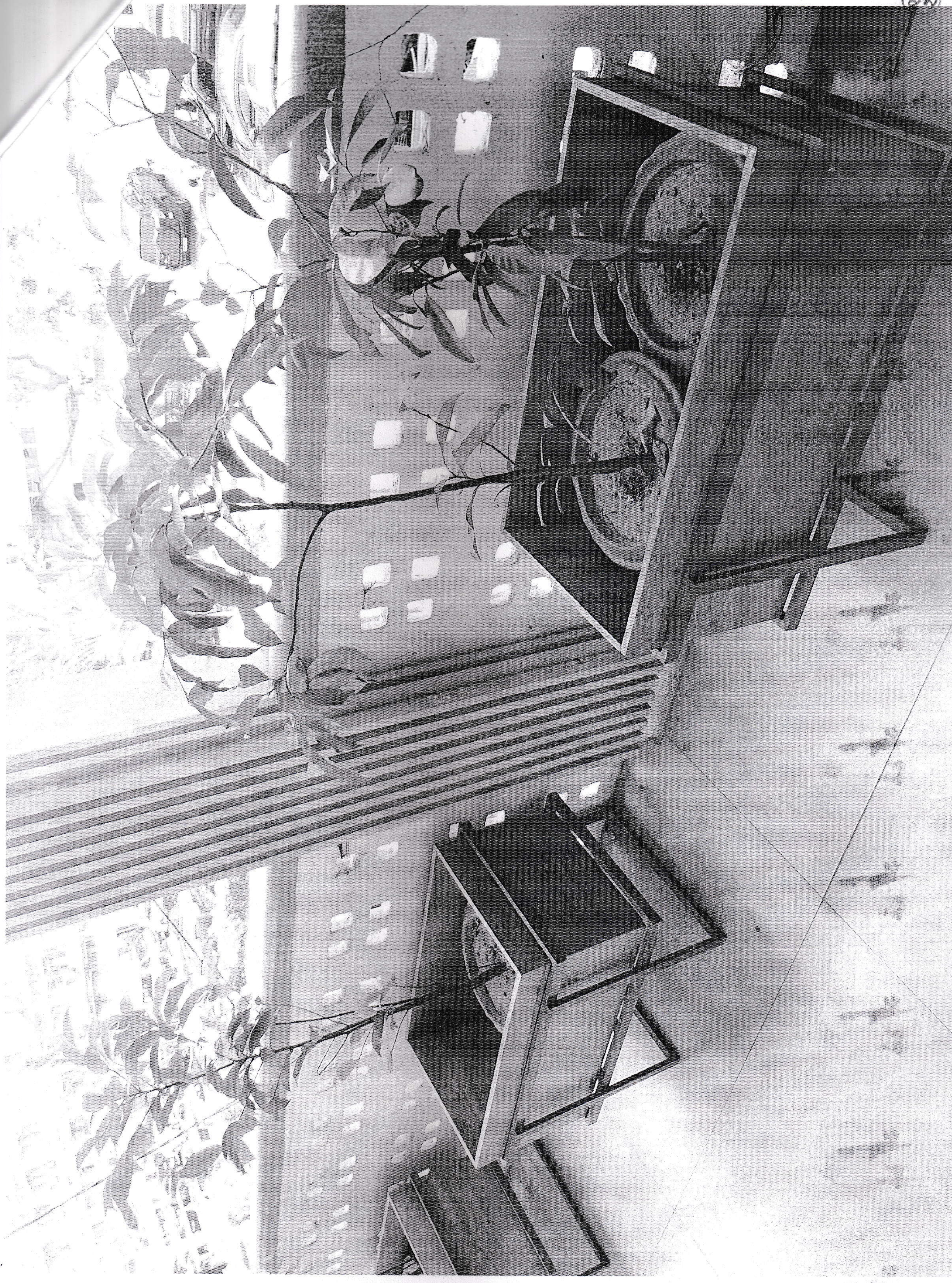
০৩/০৫/২৩

স্বপন কুমার পাল
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-৩)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
সদস্য সচিব
পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ কমিটি

৩/০৫/২৩

মো: হুমায়ুন কবীর
উপসচিব (প্রশাসন-১)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
আহ্বায়ক
পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ কমিটি





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৪.০১৫.২২- ৬২

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

## সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ফোকাল পারসন এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৬.০১.২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪/০১/২০২৩

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

**বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)**

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা; (শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পার্সনকে পাঠানোর অনুরোধসহ)
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা; (শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পার্সনকে পাঠানোর অনুরোধসহ)
০৪. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা; (শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পার্সনকে পাঠানোর অনুরোধসহ)
০৫. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা; (শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পার্সনকে পাঠানোর অনুরোধসহ)
০৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৭. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ :**

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. উপসচিব (প্রশাসন-২),স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. সভার সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. গেইট ইনচার্জ (গেইট নং- ১/২), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

## শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : আবু নূর মো: শামসুজ্জামান
যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্থান : যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ
তারিখ : ২৬-০১-২০২৩ খ্রি:
সময় : দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সকল দপ্তর/সংস্থা থেকে আগত ফোকাল পারসনদের এবং এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং সিনিয়র সহকারি সচিব ও বিকল্প ফোকা পার্সন কর্মকর্তা সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টারে নির্ধারিত সকল কর্মসূচীগুলো বাস্তবায়ন ১০০% সম্ভব হয়নি। কিছু কিছু ক্ষেত্রে লক্ষ্য মাত্রার চেয়ে অর্জন কম হয়েছে। তাই, আগামী লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে। সকল দপ্তর/সংস্থাকে নিজেদের গৃহীত দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম দ্রু বাস্তবায়ন করতে হবে। এরপর সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন:

| সূচকসমূহ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | বাস্তবায়কারী দপ্তর/সংস্থা |
|---|---|---|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | প্রতিটি কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজনের বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার নির্দেশনা মোতাবেক সকল অধিদপ্তর উক্ত কার্যক্রমটি নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করেছে। | প:প: অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা/ নার্সিং/ নিপো |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | প্রতিটি কোয়ার্টারের গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ছক মোতাবেক সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হয়। ষাণ্মাসিক মূল্যায়ণে দেখা যায় **নিপোর্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের কোন প্রমাণক প্রদান করেননি** এবং পরিবার পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর ও নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত আংশিক বাস্তবায়িত হয়েছে। কোয়ার্টারের গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করে ছক আকারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প:প: অধিদপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষ নার্সিং/ নিপো |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ঢাকার বাইরে সুধীজন, সুশীল সমাজ, রাজনীতিবিদ, সেবাদাতা এবং সেবাগ্রহীতাদের কে নিয়ে অংশীজনের সভার আয়োজনের বিষয়ে কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ রয়েছে। এ বিভাগের আওতাধীন সকল অধিদপ্তরসমূহ উক্ত কার্যক্রমটি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করেছে। | প:প: অধিদপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষ নার্সিং/ নিপো |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে। সকল অধিদপ্তরে উক্ত কার্যক্রমটি সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে। | প:প: অধিদপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষ নার্সিং/ নিপো |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)। | নিয়মিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ, পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিতে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করা এবং উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার এ অনুচ্ছেদে উল্লেখ থাকলেও **নিপোর্টে উল্লেখিত অনুচ্ছেদটির কার্যক্রম গত কোয়ার্টারে সম্পূর্ণ বাস্তবায়িত হয়নি**। পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর উল্লেখিত অনুচ্ছেদটি আংশিক বাস্তবায়ন করেছে এবং নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধদপ্তর উল্লেখিত কার্যক্রমটির সম্পূর্ণ বাস্তবায়ন করেছে। পরবর্তীতে এ বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করে ছক আকারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প:প: অধিদপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষ নার্সিং/ নিপো |

২৬।১।২৩

| সূচকসমূহ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | বাস্তবা[illegible] দপ্তর/সং[illegible] |
|---|---|---|
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | সকলের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিস/ দপ্তর সমূহের অংশগ্রহণে সুচিন্তিত মতামত সহ ফিডব্যাক এবং সভা আয়োজন পরামর্শ প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে, পরিবার পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর উক্ত কার্যক্রমটি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করলেও **নিপোর্ট উক্ত কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন করে নাই।** পরবর্তীতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করে ছক আকারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প:প: অধিদপ্ত[illegible] স্বাস্থ্য শিক্ষ[illegible] নার্সিং/ নিপোর্ট |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | কর্মকর্তার স্বাক্ষর এবং তারিখ সংবলিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার নির্দেশনা থাকলেও **নার্সিং ও মিডওফাইফারি অধিদপ্তর ব্যতীত অন্যান্য অধিদপ্তরসমূহ উক্ত কার্যক্রমটি সঠিকভাবে সম্পূর্ণ করেছে।** পরবর্তীতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করে ছক আকারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প:প: অধিদপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা নার্সিং/ নিপোর্ট |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | দপ্তর/সংস্থার সকল ক্রয়, ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী করার নির্দেশনা থাকলেও **নার্সিং ও মিডওফাইফারি অধিদপ্তর ব্যতীত** অন্যান্য অধিদপ্তরসমূহ উক্ত কার্যক্রমটি সঠিকভাবে সম্পূর্ণ করেছে। পরবর্তীতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করে ছক আকারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প:প: অধিদপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা নার্সিং/ নিপোর্ট |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | উল্লেখিত কার্যক্রমটি নার্সিং ও মিডওফাইফারি অধিদপ্তর ব্যতীত অন্যান্য অধিদপ্তরসমূহ কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন করেছে। পরবর্তীতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ আরও সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করে ছক আকারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প:প: অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা/ নার্সিং/ নিপোর্ট |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | নিয়মিত PIC সভা করে নোটিশ এবং রেজুলেশন (হাজিরা সিট সহ) সংরক্ষণ করতে হবে মর্মে কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ রয়েছে। সে অনুযায়ী উক্ত কার্যক্রমটি সকল অধিদপ্তর বাস্তবায়ন সম্পন্ন করেছে। | প:প: অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা/ নার্সিং/ নিপোর্ট |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | অধিদপ্তরসমুহের এই ধরনের প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন থাকলে নাম এবং হস্তান্তরের তারিখ সহ পরবর্তী কোয়ার্টারে প্রেরণ এবং নির্ধারিত সময়ে বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প:প: অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা/ নার্সিং/ নিপোর্ট |

**শুদ্ধাচার সংশ্লিসৃট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমসমূহ**

**পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর**

| কার্যক্রমসমূহ | সিদ্ধান্ত |
|---|---|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | |
| ৩.২ পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে বিধায় সংশ্লিস্ট অধিদপ্তরকে ধন্যবাদ জানানো হয়। |
| ৩.৩ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দ ও ব্যয় সরেজমিনে যাচাই এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে সহযোগীতা প্রদান | বর্ণিত কার্যক্রমটি অর্জিত হয়েছে। |
| ৩.৪ ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাই | বর্ণিত কার্যক্রমটি অর্জিত হয়েছে। ফলোআপ কার্যক্রম অব্যহত রাখার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। |

২৮/১২/২৫

২৩

## নিপোর্ট

| কার্যক্রমসমুহ | সিদ্ধান্ত |
|---|---|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | |
| ৩.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স হালনাগাদ | ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স হালনাগাদ করা হয়েছে। |
| ৩.৩ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন বাড়ানোর বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। |
| ৩.৪ দুর্নীতি ও সুশাসন বিষয়ে প্রশিক্ষণ | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অব্যহত রাখার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। |

## নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

| কার্যক্রমসমুহ | সিদ্ধান্ত |
|---|---|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | |
| ৩.২ নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে সোহরাওয়ার্দী হাসপাতাল, ঢাকা ও বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, চট্টগ্রামে পরিদর্শন | নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে সোহরাওয়ার্দী হাসপাতাল, ঢাকা ও বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, চট্টগ্রামে ইতোমধ্যে পরিদর্শন করা হয়েছে। |
| ৩.৩ বিভাগ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ | ইতোমধ্যে বরিশাল বিভাগে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। |
| ৩.৪ বেস্ট প্র্যাকটিস গাইডলাইন ফর সিনিয়র স্টাফ নার্সেস এ্যাট উপজেলা হেলথ কমপ্লেক্স গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ | |

## স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

| কার্যক্রমসমুহ | সিদ্ধান্ত |
|---|---|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | |
| ৩.২ মেডিকেল কলেজের গুণগতমান উন্নয়ন উন্নয়ন ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরনে ২টি সরকারি ও ২টি বেসরকারি মেডিকেল কলেজের শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ | খাজা ইউনুস আলী মেডিকেল কলেজ এবং শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ, টাংগাইল পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। |
| ৩.৩ বেসরকারি MATS/IHT/Homeo/ আয়ুর্বেদিক/ ইউনানী মেডিকেল কলেজের গুণগতমান উন্নয়নে ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরনে ০৪টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ | ০২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। |
| ৩.৪ নির্ধারিত ৪টি মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের নৈতিকতা মান উন্নয়নের জন্য সেমিনার আয়োজন | এ পর্যন্ত ০১টি মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের নৈতিকতা মান উন্নয়নের জন্য সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে। |

## বিবিধ

## পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

| সুচকসমুহ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা |
|---|---|---|
| ৩.৫ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ফার্স্ট ফ্লোরে হেল্পডেস্ক স্থাপন | পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরে আগত সকল ব্যক্তির চাহিদা মোতাবেক প্রশাসনিক, দাপ্তরিক ও যোগাযোগ সম্পর্কিত তথ্য প্রদানের সুবিধার্থে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর ভবনের ফার্স্ট ফ্লোরের সম্মুখভাগে হেল্পডেস্ক স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অফিস চলাকালে সময়ে একজন কর্মচারী সার্বক্ষণিক এ কার্যক্রম পরিচালনা করবে। এই কার্যক্রম গ্রহণের জন্য পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরকে ধন্যবাদ প্রদান করা হয়। | পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর |

০২। অত:পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আবু নূর মো: শামসুজ্জামান)
যুগ্মসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
<u>প্রশাসন-৩ শাখা</u>

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:
স্থানঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ
তারিখঃ ২৬-০১-২০২৩ খ্রি.
সময়ঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

| ক্রঃ নং | নাম, পদবি ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১. | | | |
| ০২. | | | |
| ০৩. | মল্লিকা খাতুন<br>যুগ্মসচিব<br>স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | ০১৭১১৯৫৭৮৫৯<br>pa1@mefwd.gov.bd | [signature] |
| ০৪. | ডা: মো: রাশিদুজ্জামান খান<br>সহকারী পরিচালক<br>স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর | 01740566827<br>apa.dgme@gmail.com | [signature] |
| ০৫. | ডা. এ এফ এম রেদোয়ানুর রহমান<br>প্রশিক্ষক, জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) | 01552714048<br>dr.radwan.niport@gmail.com | [signature] |
| ০৬. | আফরোজা আক্তার<br>সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)<br>DGFP | 01915150795<br>afroza.fpo@gmail.com | [signature] |
| ০৭. | ডা: মোহাম্মদ শরীফুজ্জামান চৌধুরী<br>সহকারী পরিচালক (মেডিকেল শিক্ষা)<br>DGHE<br>সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর | 01711-427087<br>drsharif1440@gmail.com | [signature] |
| ০৮. | রাহেলা রহমান উষার<br>সিসিস, স্বাশিপকবি | 01816-546853 | [signature] |
| ০৯. | সুলতানা পারভীন<br>সহকারি পরিচালক<br>(সমন্বয়) | 01715407929 | [signature] |
| ১০ | শাহীদুর রহমান<br>সাঁট; অফিসার | 01716208523 | [signature] |

২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৭.০০.০০০০.১০৬.০২.০০১.২৩(অংশ-১)- ৪৭

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতাধীন আগামী অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় বর্ণিত কর্মসূচি যথাযথ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২.১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের **রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা আগামী ৩০ জুন ২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং** ২.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত **অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে। আগামী অর্থবছরের জন্য এ সংক্রান্ত ০১টি ক্রয় কমিটি গঠন এবং ক্রয় পরিকল্পনা পিপিআর-২০১৮ এ উল্লেখিত ১৮ কলামের ছকে পুরণপূর্বক আগামী ৩০ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত করতে হবে মর্মে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে অবহিত করা হয়েছে। এছাড়া, ২.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা ৩০% থাকলেও মাত্র ২৫% অর্জিত হয়েছে। অর্থবছর শেষে শতভাগ অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের** জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬/০২/২০২৩

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৬০৪৮
admin3@mefwd.gov.bd

উপসচিব (প্রশাসন-২)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. অফিস কপি।

E:\Admin-3\বিবিধ\A.Letter.rtf

৭৬

## বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছর

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষের নাম ও কোড: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ, ৫৯-১৬২

### ৩২১১১০২-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১. | এ বিভাগের কক্ষসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সামগ্রী ক্রয় পরিচ্ছন্নকর্মীর মজুরি ব্যয় | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | CASH PURCHASE /RFQM | HOPE | GOB | | ৫,৭০০০০ পাঁচ লক্ষ সত্তর হাজার | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

### ৩২১১১০৬-আপ্যায়ন ব্যয়

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১. | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে বিভিন্ন সময়ে অনুষ্ঠিত সভা/অনুষ্ঠানে আপ্যায়ন, মধ্যাহ্নভোজ ইত্যাদি | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ১৭,০০০০০ সতের লক্ষ এবং ৫০%= ৮,৫০০০০ (আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

### ৩২১১১১১-সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১. | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে বিভিন্ন সময়ে অনুষ্ঠিত সেমিনার/কনফারেন্সের বিভিন্ন ব্যয় (সেবামী, আপ্যায়ন, ব্যানার, কিটস ইত্যাদি) | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | CASH PURCHASE /RFQM | HOPE | GOB | | ১০০০০০০০ এক কোটি | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

### ৩২১১১১৭-ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১. | ইন্টারনেট বিল, ডুম ক্রয়, ডোমেইন চার্জ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ৩৩,৫০০০০ তেত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

মোঃ আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

২৮

### ৩২১১১২০-টেলিফোন

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CASH | HOPE | GOB | | [illegible] | | | | | | | | | [illegible] |

ites/default/files/files/mefwd.portal.gov.bd/page/763cc82d_0325_48e0_b626_0293afd6e9c/annual%20procurement%20plan-2022-23.pdf

.pdf 2 / 11 | — 100% +

(99)

উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

৩২১১১২০-টেলিফোন

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | কর্মকর্তাদের টেলিফোন বিল ও টেলিফোনের রক্ষণাবেক্ষণ বিল পরিশোধ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ২২,৫০০০০ বাইশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

৩২১১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ সংক্রান্ত যে কোন প্রচার-প্রচারণা, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | DPM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ১৬,৮০০০০ ষোল লক্ষ আশি হাজার | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

৩২১১১২৭-বইপত্র ও সাময়িকী

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের লাইব্রেরিতে সেলে সংরক্ষণের জন্য বিভিন্ন রকমের বইপত্র ও সাময়িকী, ক্রয়, ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের বাসায় পত্রিকা ও সাময়িকী সরবরাহ বাবদ বিল পরিশোধ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | RFQM /CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ১১,৫০০০০ এগারো লক্ষ পঞ্চাশ হাজার | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

৩২১১১২৮-প্রকাশনা

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন, রিপোর্ট বুকলেটসহ বিভিন্ন প্রকাশনা বাবদ ব্যয় নির্বাহ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | RFQM /CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ১০,০০০০০ দশ লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০২ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে বিভিন্ন সময়ে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে যাবতীয় ব্যয় (সম্মানী, আপ্যায়ন, ট্রেনিং কিটস ইত্যাদি) | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | RFQM/ CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | [illegible] এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ [illegible] ৭৫,০০০০০ পঁচাত্তর লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

(29)

.pdf 3 / 11 — 100% +

ites/default/files/files/mefwd.portal.gov.bd/page/763cc82d_0325_48e0_b626_02993afd6e9c/annual%20procurement%20plan-2022-23.pdf

## ৩২৪৩১০১-পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট

| ক্রম | মালামালের বর্ণনা | একক ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত মোটর যানবাহন এবং ক্যাম্পাস কাজে ব্যবহৃত মোটরসাইকেল এর জ্বালানী, মবিল, ক্লাসিং অয়েল, ব্রেক অয়েল, কুলিং পানি, পাওয়ার অয়েল, গিয়ার অয়েল, মবিল ফিল্টার, এয়ার ফিল্টার, ডিজেল ফিল্টার | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | DPM | HOPE | GOB | | [illegible] | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

## ৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী

| ক্রম | মালামালের বর্ণনা | একক ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | কী-বোর্ড | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ০২ | মাউস | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ০৩ | ইউপিএস | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ০৪ | মাল্টিপ্লাগ | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ০৫ | হেড ফোন | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ০৬ | ওয়েব ক্যাম | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ০৭ | পেনড্রাইভ | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | | | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ০৮ | এন্টিভাইরাস | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ০৯ | হার্ড ডিস্ক, SSD | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ১০ | মাউস প্যাড | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৮ | ১৪ | ১৪ | ০৬ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ১১ | নেট ক্যাবল (৩০০, ১০০ মিটার) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২৯ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভে. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |

মোঃ [illegible]
উপ-পরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ites/default/files/files/mefwd.portal.gov.bd/page/763cc82d_0325_48e0_b626_02993afd6e9c/annual%20procurement%20plan-2022-23.pdf

.pdf 4 / 11 100%

(৭৭)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PURCHASE | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১ | টোনার (কার্টিজ) ক্রিয়ার | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | [illegible] | [illegible] | [illegible] | ১৪ নভে ২০২২ | ২১ নভে ২০২২ | ৫ ডিসে ২০২২ | | |
| | | | | | | | | সময় | [illegible] | [illegible] | [illegible] | ১৪ | ০৭ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| | | | | | | মোট মূল্য: | ১,০০০,০০০০ এক কোটি | | | | | | | | | |

## ৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সিল

| ক্রম | মালামালের বিবরণ | চাহিদা ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | জেলখানা শাখায় ব্যবহারের নিমিত্ত সার্কিস স্ট্যাম্প এবং কর্মকর্তাদের সিল-প্যাড ইত্যাদি | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ৫,০০,০০০ তিন লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

## অন্যান্য মনিহারি-৩২৫৫১০৫

| ক্রম | মালামালের বিবরণ | চাহিদা ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | অফসেট পেপার এ৪, ৮০ গ্রাম, [illegible] কার্টুনসহ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | ১১ সেপ্টে ২০২২ | ১৭ অক্টো ২০২২ | ১ নভেম্ব ২০২২ | ১৪ নভেম্ব ২০২২ | ২১ নভে ২০২২ | ৫ ডিসে ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ২১ | ১৪ | ১৪ | ০৭ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| ২ | অফসেট পেপার এ৪, ৮০ গ্রাম, [illegible] কার্টুনসহ | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ৩ | [illegible] | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ৪ | [illegible] ৫০০ এমএল | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ৫ | ভ্যাসলিন ৫০ গ্রাম | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ৬ | কলিং বেল | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ৭ | সুগন্ধি সাবান ১০০ গ্রাম | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ৮ | কাপড় ধোয়া সাবান ১০০ গ্রাম | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ৯ | বাসন মাজার বার, ৩২৫ গ্রাম | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ১০ | বাসন মাজার লিকুইড (৫০০ এমএল) | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ১১ | [illegible] ৫০০ এমএল দেশি | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ১২ | টিস্যু পেপার | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ১৩ | টিস্যু বক্স | | e GP/OTM/ RFQM/CASH | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |

[illegible signature] ২৮/৭/২২

মো: আবদুল্লাহ আল মামুন
উপসচিব
[illegible]

(২২)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PURCHASE | | | | | | | | | | | | | |
| ১৪ | সাইন পেন [illegible] | | e GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
| ১৫ | [illegible] | | e GP/OTM/ | HOPE | GOB | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PURCHASE | | | | | | | | | | | | | |
| ১৪ | সাইন পেন কালো | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ১৫ | সাইন পেন, সবুজ, লাল, নীল | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ১৬ | বলপেন | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ১৭ | বলপেন লাল | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ১৮ | বলপেন [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ১৯ | মার্কার পেন [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২০ | কাঠ পেন্সিল | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২১ | পেন্সিল কাটার | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২২ | স্টাপলার মেশিন | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৩ | স্টাপলার পিন | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৪ | পাঞ্চ মেশিন [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৫ | পাঞ্চ মেশিন [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৬ | ইরেজার | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৭ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৮ | মোমবাতি | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৯ | দিয়াশলাই | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৩০ | গাম | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৩১ | [illegible] ১০০ [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৩২ | Glue Stick | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৩৩ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৩৪ | [illegible] ফাইল [illegible] ক্লিপ | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৩৫ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| [illegible] | ছোট [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| [illegible] | ৫০০ পৃষ্ঠার রেজিস্টার [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| [illegible] | ৩০০ পৃষ্ঠার রেজিস্টার [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |

ites/default/files/files/mefwd.portal.gov.bd/page/763cc82d_0325_48e0_b626_02993afd6e9c/annual%20procurement%20plan-2022-23.pdf

.pdf 6 / 11 | — 100% + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩৮ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৩৯ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪০ | কাচি | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪১ | ছুরি | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪২ | প্লাস্টিক ছুরি | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৩ | পেপার ওয়েট | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৪ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৫ | ফিতা | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৬ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৭ | জেমস ক্লিপ | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৮ | [illegible] নমুনা অনুযায়ী | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৯ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫০ | পেন্সিল ব্যাটারি AA | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫১ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫২ | প্লাস্টিক ফাইল কভার এ-৪ | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫৩ | প্লাস্টিক ফাইল কভার এ-৩ | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫৪ | আঠাযুক্ত রঙিন স্লিপ প্যাড বড় | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫৫ | আঠাযুক্ত রঙিন স্লিপ প্যাড ছোট (পতাকা) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫৬ | পেন্সিল ব্যাটারি ছোট, AAA সাইজ | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫৭ | খাম এ-৪ খাকী | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫৮ | খাম এ-৫ খাকী | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৫৯ | পিন রিমুভার | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬০ | [illegible] এ-৪ | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬১ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৬২ | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৬২ | [illegible] ক্লিন [illegible] |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬৩ | [illegible] ক্লিন [illegible] ২ |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬৪ | বাইন্ডিং ক্লিপ ছোট |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬৫ | বাইন্ডিং ক্লিপ মাঝারি |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬৬ | বাইন্ডিং ক্লিপ বড় |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬৭ | [illegible] ফাইল |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬৮ | স্ট্যাপলার পিন ছোট [illegible] |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬৯ | হেভি ডিউটি স্ট্যাপলার মেশিন |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৭০ | টিউব গাম |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৭১ | মার্কার পেন |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৭২ | [illegible] বই |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৭৩ | [illegible] |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৭৪ | নোটবুক |  | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  | মোট মূল্য= | ৪৫,০০,০০০ পঁয়তাল্লিশ লক্ষ এর ৫০%= ২২,৫০০০০ বাইশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**পোশাক-৩২৫৬১০৬**

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের সাধারণ পোশাক ও অনুষঙ্গ প্রদান | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | e-GP/OTM/ RFQM /CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  | ৭,০০,০০০ সাত লক্ষ |  |  |  |  |  |  |  |  | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

**৩২৫৭১০৫-উন্নয়ন**

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ইনোভেশন/ই-গভর্ন্যান্স সফটওয়্যার ও | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন | RFQM /CASH PURCHASE | HOPE | GOB |  | ১০,০০০০০ দশ লক্ষ |  |  |  |  |  |  |  |  | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

মো. [illegible] উপসচিব স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ [illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | সরঞ্জামাদি ক্রয়/ প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন | অনুসারে |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | সরঞ্জামাদি ক্রয়/ ট্রেনিং/কর্মশালার আয়োজন | অনুসারে | | | | | | | | | | | | | |

৩২৫৭১০৬-প্রচার

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জাতীয় প্রচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় ট্রেনিং ও কর্মশালা আয়োজন | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | RFQM /CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ১,৫০,০০,০০০ টাকা এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান/উৎসবাদি

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস অনুষ্ঠান/উৎসবাদি আয়োজনে ব্যয় নির্বাহ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | RFQM /CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ৩৮,৫০,০০০ আটত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)-৩২৫৮১০১

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত মোটরযান এবং জেলপ্যাসের কাজে ব্যবহৃত মোটরসাইকেল মেরামত সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | DPM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ৭৮,০০,০০০ আটাত্তর লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)-৩২৫৮১০৩

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কম্পিউটার/ প্রিন্টার মেরামত কাজে ব্যবহৃত যন্ত্রাংশ ও এ সংক্রান্ত অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ২,০০,০০০ দুই লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

৩২৫৮১০৫-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ফটোকপি, ফ্যাক্স, পানির ফিল্টার এবং | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন | RFQM /CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ১৮,০০,০০০ আঠার লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | আসবাবপত্র ও দাপ্তরিক কাজে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন সরঞ্জামাদি মেরামত | অনুসারে | | | | | লক্ষ | | | | | | | | | |

| | আসবাবপত্র ও দাপ্তরিক কাজে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন সরঞ্জামাদি মেরামত | অনুসারে | | | | | | লক্ষ | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## মোটরযান-৪১১২১০১

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | অর্থ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে নতুন/প্রতিস্থাপন যানবাহন ক্রয় বন্ধ থাকবে। | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | e-GP/OTM | HOPE | GOB | | ৪০,০০০০০ চার কোটি (প্রযোজ্য নয়) | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

## ৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | ডেস্কটপ কম্পিউটার | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | e-GP/OTM/ RFQ | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২১ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভেম্ব. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৪ | ১৪ | ১৫ | ০৭ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| | ল্যাপটপ | | e-GP/OTM/ RFQ | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২১ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভেম্ব. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৪ | ১৪ | ১৫ | ০৭ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| | প্রিন্টার | | e-GP/OTM/ RFQ | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২১ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভেম্ব. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৪ | ১৪ | ১৫ | ০৭ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| | স্ক্যানার | | e-GP/OTM/ RFQ | HOPE | GOB | | | তারিখ | ২১ সেপ্টে. ২০২২ | ১৭ অক্টো. ২০২২ | ১ নভেম্ব. ২০২২ | ১৫ নভে. ২০২২ | ২১ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | ৩০ | ১৪ | ১৪ | ১৫ | ০৭ | ১৩ | ৬৬ | ৯০ |
| | | | | | | | ২২,০০০০০ বাইশ লক্ষ এর ৫০% = ১১,০০০০০ এগার লক্ষ | | | | | | | | | |

## ৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্স, নেমপ্লেট, টেলিফোন সেট, প্রজেক্টর, বৈদ্যুতিক সামগ্রী এবং ইন্টারনেট সামগ্রীসহ অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ৩৫,০০০০০ পঁয়ত্রিশ লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

আসবাবপত্র-৪১১২৩১৪

**আসবাবপত্র-৪১১২৩১৪**

| ক্রম | মালের বিবরণ | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহ্বান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১. | আলমিরা (কর্মকর্তা, এমও/পিওদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | তারিখ | [illegible] | [illegible] | ১ নভেম্বর ২০২২ | ১৫ নভেম্বর ২০২২ | ৩০ নভে. ২০২২ | ৪ ডিসে. ২০২২ | - | - |
| | | | | | | | | সময় | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| ০২. | ফাইল র‍্যাক (কর্মকর্তা, এমও/পিওদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ০৩. | বুক সেলফ | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ০৪. | সভা কক্ষের টেবিল | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ০৫. | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ০৬. | সভা কক্ষের জন্য চেয়ার | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ০৭. | লাইব্রেরী রুমের জন্য র‍্যাক | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ০৮. | লাইব্রেরী রুমের জন্য আলমারী | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ০৯. | সোফাসেট | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১০. | চেয়ার (কর্মকর্তাদের বসার জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১১. | চেয়ার (এমও/পিওদের বসার জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১২. | চেয়ার (কর্মকর্তাদের সামনে বসার জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১৩. | চেয়ার (এমও/পিওদের সামনে বসার জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১৪. | চেয়ার (স্টেনো কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়ক) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১৫. | ফাইল কেবিনেট (কর্মকর্তা, এমও/পিওদের ও শাখা) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১৬. | পা-দানী | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১৭. | [illegible] | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১৮. | [illegible] টেবিল (অফিস সহায়কদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ১৯. | টেবিল (কর্মকর্তাদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ২০. | টেবিল (এমও/পিওদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH | | | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |

২৮/৯/২২

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | PURCHASE | HOPE | GOB |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | জন্য) | | PURCHASE | | | | | | | | | | | | | |
| ১৮ | টেবিল (কর্মকর্তাদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | | | " | " | " | " | " | " |
| ১৯ | টেবিল (এমও/শিশুদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH | | | | | | | | | | | | | " |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PURCHASE | HOPE | GOB | | | | | | | | | | | |
| ২১. | আলমিরা (কর্মকর্তাদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | | | " | " | " | " | " | " |
| ২২. | সাইড চেয়ার (রোগী/শিশুদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ২৩. | কম্পিউটার টেবিল (কর্মকর্তাদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | | " | " | " | " | " | " | " |
| ২৪. | কম্পিউটার টেবিল (রোগী/শিশুদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| ২৫ | কম্পিউটার টেবিল (পেরিফেরাল কম্পিউটার অপারেটরদের) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | " | " | " | " | " | " | " | " |
| | | | | | | মোট মূল্য= | ৪০,০০০০০ চল্লিশ লক্ষ এর ৫০%= ২০,০০০০০ বিশ লক্ষ | | | | | | | | | |

## ৪১১২৩১৬-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি

| ক্রম | মালামাল/সেবাদি | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | টিভি, ফ্রিজ, ওভেন, রুম হিটার, পানির ফিল্টার ফোকাসিংসহ অন্যান্য যন্ত্রপাতি / সরঞ্জামাদি | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | RFQM /CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ১৮,০০০০০ আঠারো লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |

২৮/৭/২২

মোঃ আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PURCHASE | HOPE | GOB | | | | | | | | | | | | |
| ২১. | স্টিলচেয়ার (কর্মকর্তাদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| ২২. | সাইড চেয়ার (ছাত্র/শিক্ষকদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৩. | কম্পিউটার টেবিল (কর্মকর্তাদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৪. | কম্পিউটার টেবিল (ছাত্র/শিক্ষকদের জন্য) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ২৫ | কম্পিউটার টেবিল (স্টিল/ কম্পিউটার অপারেটরদের) | | e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | মোট মূল্য= | ৪০,০০০০০ চল্লিশ লক্ষ এর ৫০% = ২০,০০০০০ বিশ লক্ষ | | | | | | | | | | |

**৪১১২৩১৬-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**

| ক্রম | মালামালের বিবরণ | ইউনিট ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত একক দর | প্রাক্কলিত মোট মূল্য | সময় | দরপত্র আহবান | দরপত্র উন্মুক্তকরণ | দরপত্র মূল্যায়ন | অনুমোদন | NOA | চুক্তি স্বাক্ষর | চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময় | কার্যসম্পাদনের সময় |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | চিপি, ফ্রিজ, ওভেন, বুথ হিটার, পানির ফিল্টার ক্রোকারিজসহ অন্যান্য যন্ত্রপাতি / সরঞ্জামাদি | চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে | RFQM /CASH PURCHASE | HOPE | GOB | | ১৬,০০০০০ আঠারো লক্ষ | | | | | | | | | ৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে |